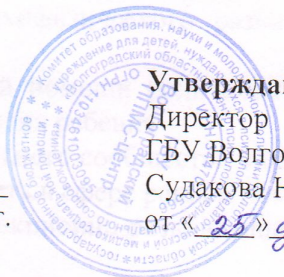


Согласовано

Представитель работников
ГБУ Волгоградского ППМС-центра
Шалина Т.М. *Шалина*
от « 25 » декабря 2018 г.



Утверждаю

Директор

ГБУ Волгоградского ППМС-центра

Судакова Н.А. *Судакова*

от « 25 » декабря 2018 г. № 124/9

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУДНЯНСКОМ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Руднянского обособленного подразделения государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» и действует на основании Устава ГБУ Волгоградского ППМС-центра, утвержденного комитетом образования и науки Волгоградской области

1.2. Руднянское обособленное подразделение относится к государственной собственности субъекта федерации. Расположено по адресу: р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 77.

1.3. Руководство обособленным подразделением осуществляет начальник, назначаемый и увольняемый в установленном порядке директором ГБУ Волгоградского ППМС-центра

1.4. Права и обязанности начальника обособленного подразделения, и других специалистов регламентируются должностными инструкциями.

1.5. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области, а также настоящим Положением, учредительными документами и иными локальными актами организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности обособленного подразделения является: предоставление государственных услуг по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста, оказание специализированной комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основной целью обособленного подразделения является: содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.4. Основными задачами являются:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- выявление особенностей психофизического развития ребенка с ОВЗ, его резервных возможностей.
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности РОП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.
- организация и проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ через индивидуальные и групповые занятия.
- разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания; проектирование и разработка планов и программ по оказанию помощи детям и семьям по воспитанию, развитию и обучению детей с ОВЗ.

3. ФУНКЦИИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на обособленное подразделение задачами организация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- служба оказания помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста;
- методический отдел;
- отдел психолого-педагогической реабилитации и коррекции;
- служба административно-хозяйственной деятельности.

Функции служб:

3.1. Служба оказания помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ раннего возраста (от 0 до 3 лет):

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3.2. Методический отдел:

3.2.1. Аналитическая функция:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического

опыта.

3.2.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и специальной литературы);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и специальной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в системе образования.

3.2.3. Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение методических мероприятий;

3.2.4. Консультативная функция:

- оказание консультативно-методической помощи педагогам и родителям.
- осуществление просветительской деятельности по вопросам сопровождения детей.

3.3. Отдел психолого-педагогической реабилитации и коррекции:

Оказание специализированной комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) от 6 мес. до 12 лет.

Диагностика отклоняющегося развития.

Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ОВЗ в условиях образовательной организации и/или на дому (домашнее визитирование).

Коррекционно-развивающая работа:

- оказание ранней коррекционно-развивающей помощи детям от 6 месяцев до 3 лет;
- оказание специализированной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе подготовка к школе.
- выбор оптимальных для развития ребёнка с ОВЗ коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;
- организацию и проведение специалистами индивидуальных, групповых (подгрупповых) коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения;

Оказание консультативной помощи, которая обеспечивает:

- непрерывность специального сопровождения детей с ОВЗ по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации;
- выработку совместных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми, имеющими ОВЗ, единых для всех участников образовательного процесса;

3.4. Служба административно-хозяйственной деятельности:

- обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению.
- осуществление обслуживания помещений подразделения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, работ по благоустройству, озеленению и уборке территории.
- проведение пожарно-профилактических мероприятий.
- контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики.

- организация антитеррористических мероприятий и мероприятий по ГО ЧС в подразделении.

- обеспечение соблюдения требований и норм по охране труда.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Начальник Руднянского обособленного подразделения осуществляет управление обособленным подразделением в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции, определенной Уставом ГБУ Волгоградского ППМС-центра.

4.3. Начальник обособленного подразделения несет ответственность за организацию работы обособленного подразделения.

4.4. Начальник обособленного подразделения своевременно предоставляет информацию о проведении различных мероприятий, отчетность о деятельности обособленного подразделения и иную информацию в ГБУ Волгоградский ППМС-центр.

4.5. Руднянское обособленное подразделение имеет право:

- запрашивать информацию у организаций по вопросам, относящимся к компетенциям обособленного подразделения, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия директора ГБУ Волгоградского ППМС-центра специалистов из различных ведомств и организаций, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых обособленным подразделением в соответствии с возложенными на нее функциями;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник Руднянского обособленного подразделения вправе принимать участие в совещаниях, проводимых директором ГБУ Волгоградского ППМС-центра, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности обособленного подразделения.

4.7. Работа в обособленном подразделении строится на основе плана работы организации.

4.8. Штатная численность обособленного подразделения и ее состав определяются штатным расписанием организации. В штатном расписании обособленного подразделения могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, педагогов-психологов, и иных специалистов.

4.9. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью, реорганизацией и ликвидацией обособленного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.